



RECOMMENDATION LETTER FOR VISA EXTENSION

**Directorate of Investment and Company
Administration**

Created by MDITS



RECOMMENDATION LETTER FOR VISA EXTENSION

User Manual Guide

© Myanmar Digital IT solution
No.(4A), Bayintnaung Avenue,
Bayintnaung Road,
Insein Township, Yangon, Myanmar.
Phone: +959 776683240, +959 776683241
e-mail: info.mdits@gmail.com

Contents

1.User Panel	4
User Account ဖန်တီးခြင်း.....	4
Log in ဝင်ရောက်ခြင်း.....	7
အွန်လိုင်းမှ ဗီဇာ	
သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်းထောက်ခံချက်အတွက်လုပ်ဆောင်ရမည့်အဆင့်များဆောင်ရွက်	
ခြင်း.....	8
အွန်လိုင်းမှ ဗီဇာ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်းထောက်ခံချက်ကိုဆောင်ရွက်ခြင်း ၏ ရလဒ်အား	
ကြည့်ရှုခြင်း.....	15
Password ပြင်ဆင်ခြင်း.....	17
အသုံးပြုသူ အချက်အလက် ပြင်ဆင်ခြင်း.....	18

1.User Panel

User Account ဖန်တီးခြင်း

အဆင့်-Recommendation Letter for Visa Extension သို့ ဝင်ရောက်လျှင် စတင်တွေ့ရှိရသော Log In page ရှိ Sign up ခလုတ်ကိုနှိပ်၍ Sign Up page သို့သွားပါ။

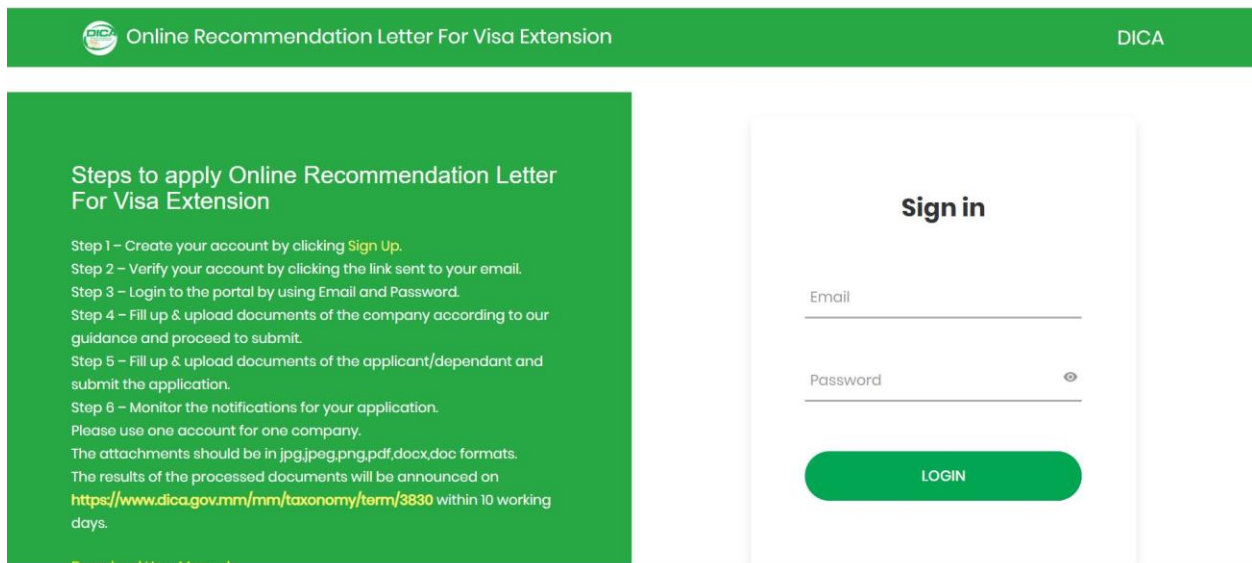


Fig 1.1. Login page(to show sign up button)

အဆင့်- အသုံးပြုသူ ၏ အချက်အလက် များကို ဖြည့်သွင်း၍ account register ပြုလုပ်ပါ။

The image shows a sign-up page with a white background and a light gray border. At the top, the title "Create Account" is centered in bold black text. Below the title are seven input fields, each with a label and a horizontal line for text entry. The labels are "Company Id", "Company Name", "Name", "Email", "Phone Number", "Password", and "Confirm Password". The "Password" and "Confirm Password" fields have a small eye icon to the right of the input line, indicating a toggle for visibility. Below the input fields is a prominent green rounded rectangular button with the text "SIGN UP" in white, uppercase letters. At the bottom of the form, there is a link that says "Have an account? Login".

Fig 1.2. Sign up page

၁။Company ၏ Id ကိုဖြည့်သွင်းပါ။(MyCO တွင် register လုပ်ထားသော Company Id)

၂။Company Name တွင်company idကို ဖြည့်သွင်းလိုက်ပါက company name မှာ အလိုအလျှောက်ဖော်ပြပေးမည်ဖြစ်သည်။

၃။အသုံးပြုမည့်သူ၏ အမည် ကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၄။အသုံးပြုမည့်သူ၏ Email ကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၅။အသုံးပြုမည့်သူ၏ Phone Number ကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၆။အသုံးပြုမည့်သူ၏ Password ကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၇။အသုံးပြုမည့်သူ၏ အတည်ပြု Password ကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၈။Sign Up ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါ။

၉။Recommendation Letter for Visa Extension အသုံးပြုရန် Account တည်ဆောက်ပြီးဖြစ်သည်။

Note: Sign Up ပြုလုပ်ထားသော email တွင်းသို့ ဝင်ရောက် ပြီး account ကိုအတည်ပြုရန် activation link အားနှိပ်ပါ။

အသိပေးချက် ။ ။ တူညီသော Company Id ကိုအသုံးပြု၍ တစ်ကြိမ်ထက်ပိုသော account ဖန်တီးလျှင် DICA ၏ ခွင့်ပြုချက်ကိုစောင့်ဆိုင်းရလိမ့်မည်။

Log in ဝင်ရောက်ခြင်း

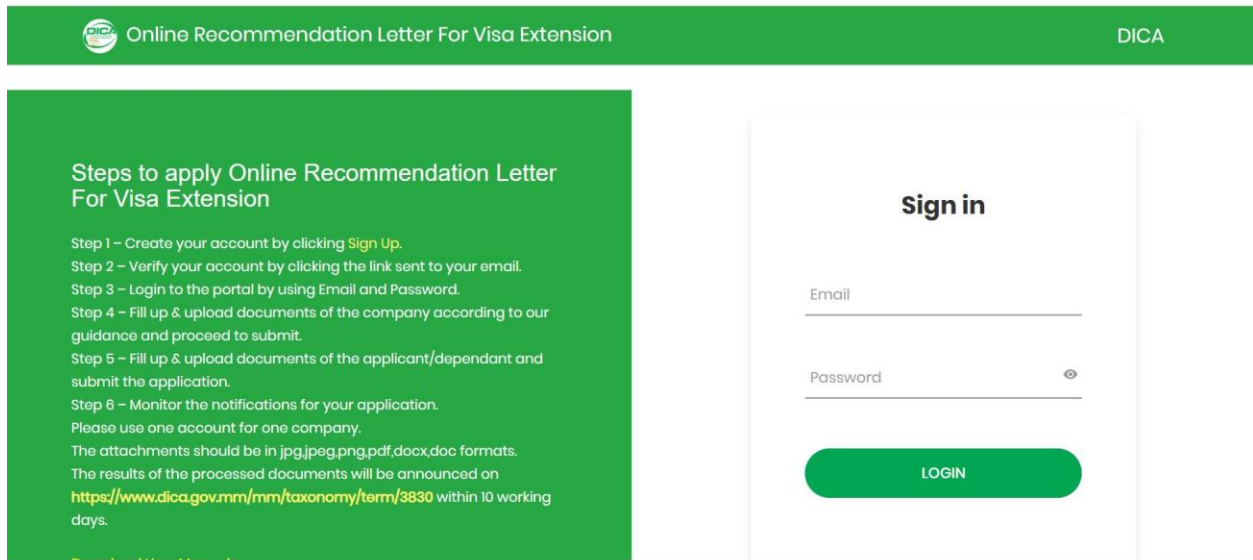


Fig 1.3. Log in page

Account အတွင်းသို့ဝင်ရောက်ရန် အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၁။စားရင်းသွင်းထားသော Email ကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၂။ စားရင်းသွင်းထားသော Password ကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၃။ LOGIN ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါ။

၄။Account တွင်းသို့ အောင်မြင်စွာ ဝင်ရောက်ပြီးဖြစ်သည်။

အွန်လိုင်းမှ ဗီဇာ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း ထောက်ခံချက်အတွက်လုပ်ဆောင်ရမည့် အဆင့်များဆောင်ရွက်ခြင်း

အဆင့် ၁-Companyအချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပါ။

☰ Online Recommendation Letter For Visa Extension

- Apply
- ☰ History
- 🔒 Change Password
- ✎ Edit Profile
- 🚪 Logout

Company
Applicant
Dependant

Directorate of Investment and Company Administration

Visa Application Form | Application for Recommendation for Visa Extension

1. Company Name (Registered in Myanmar Companies Online MyCO)

Company Name in English *	Company Registration Number
MYANMAR DIGITAL IT SOLUTIONS COMPANY I	124287529

Company Principal Activity or Current Activities

Number of Employee(s) in Company

Foreigner	Local Employees
0	0

2. Name and Address of an Officer of the Company

Full Name in English *	Gender
	Male <input checked="" type="radio"/> Female <input type="radio"/>

Designation

Office Address in MyCO (Specify in English)

Street Number and Street Name	Unit, Level, etc (if applicable)
Quarter/City/Township	State/Region
Telephone Number	Email

Checklist

The following must accompany this application form

License/Permit/Evidence from Government Agency, Business Contract with Other Related Organization (if Any)

Choose File
No file chosen

I certify that the information in this form and any document attached to this form are true and correct.
 ဤပုံစံပါ အချက်အလက်နှင့် များကွဲတင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများသည် မှန်ကန်ကြောင်းသက်သေပြပါသည်။

Save

Directorate of Investment and Company Administration

<p>Contact Us</p> <p>☎ 01-658105, 01-657891, 01-657714, 01-658103 ex-103,104,105</p> <p>✉ dica.visa.gov@gmail.com</p>	<p>Address</p> <p>📍 No. 1, Thilsar Road, Yankin Township, Yangon</p>
--	--

© Copyright DICA 2020. Developed by MDITS

Fig 1.4. Company page

MyCoတွင် စာရင်းသွင်းထားသော Company ၏ အချက်အလက်များကိုဖြည့်သွင်းပါ။

၁။ Company ၏အမည်ကို ဖော်ပြပေးထားပါသည်။

၂။ Company ၏မှတ်ပုံတင် အမှတ်ကို ဖော်ပြပေးထားပါသည်။

၃။ Company ၏အဓိက လုပ်ဆောင်ချက် (သို့မဟုတ်) လက်ရှိလုပ်ဆောင်ချက်များကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၄။ Company ရှိ နိုင်ငံခြားအလုပ်သမား ဦးရေကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၅။ Company ရှိ ပြည်တွင်းအလုပ်သမား ဦးရေကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၆။ Officer ၏အမည်(Full Name)ကို အင်္ဂလိပ်စာဖြင့် ဖြည့်သွင်းပါ။

၇။ Officer လိင်(ကျား/မ)ကိုရွေးချယ်ပါ။

၈။ Officer၏ရာထူးကိုရွေးချယ်ပါ။

MyCoတွင် စာရင်းသွင်းထားသော Company ၏လိပ်စာကို အင်္ဂလိပ်စာဖြင့် ဖြည့်သွင်းပါ။

၉။လမ်းအမှတ် နှင့် လမ်းအမည်ကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၁၀။Unit ၊ အထပ် ရှိလျှင် ဖြည့်သွင်းပါ။

၁၁။ရက်ကွက်၊ မြို့နယ်ကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၁၂။ပြည်နယ်၊တိုင်း ကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၁၃။ Phone Number ကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၁၄။ Email ကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၁၅။မဖြစ်မနေ ထည့်သွင်းရသော ဖိုင်များကိုထည့်သွင်းပါ။

****အစိုးရမှထုတ်ပေးထားသော လိုင်စင်၊ခွင့်ပြုချက်၊သက်သေအထောက်အထား ၊သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်း၏လုပ်ငန်းစာချုပ်ကို Clickနှိပ်၍ Upload တင်ပါ။**

၁၆။အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပြီးလျှင် Save button ကိုနှိပ်ပါ။

*****Companyအချက်အလက်များကို Recommendation Letter for Visa Extension အတွက် Register ပြုလုပ်ပြီးဖြစ်သည်။**

အဆင့် ၂-Applicant အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပါ။

Online Recommendation Letter For Visa Extension

Apply
History
Change Password
Edit Profile
Logout

Company Applicant Dependant

Name, Address and Other Information for Each Applicant

Full Name in English (Name Mentioned in Passport)*

Photo
 No file chosen

Nationality Passport Number eg: AA 012345678 Visa Number eg: E 012345678

Applicant's Designation in the Company Gender Male Female

Current Visa Status

Visa Expiry Date Number of Visa Extensions From DICA

Duration to Extend the Visa Type of Visa
(3 months/6 months/1 Year) (Single/Multiple/Stay Permit Only)

Checklist

The following must accompany the application form

Copy of Passport First Page, Latest Page and Visa Stamp Page with (E-Visa)
 No file chosen

Contract/Certificate
 No file chosen (Provide only if you are not a director or a shareholder)

I certify that the information in this form and any document attached to this form are true and correct.
ဤပုံစံပါ အချက်အလက်နှင့် ပူးတွဲတင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများသည် မှန်ကန်ကြောင်းသက်သေပြပါသည်။

Directorate of Investment and Company Administration

Contact Us
01-658105, 01-657891, 01-657714, 01-658103 ex-103,104,105
dica.visa.gov@gmail.com

Address
No. 1, Thitsar Road, Yankin Township, Yangon

© Copyright DICA 2020. Developed by MDITS

Fig 1.5. Applicant page

၁။ Passport တွင်ဖော်ပြထားသော Applicant ၏အမည်(Full Name)ကို အင်္ဂလိပ်စာဖြင့် ဖြည့်သွင်းပါ။

၂။Applicant ၏ ဓာတ်ပုံကို Click နှိပ်၍ Upload တင်ပါ။

၃။Applicant ၏ နိုင်ငံသားရွေးချယ်ပါ။

၄။Applicant ၏ Passport ဖြည့်သွင်းပါ။

၅။Applicant ၏ Visa Number ဖြည့်သွင်းပါ။

၆။Companyရှိ Applicant ၏ ရာထူးကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၇။ Applicant လိင်(ကျား/မ)ကိုရွေးချယ်ပါ။

၈။Visa သက်တမ်းကုန် နေ့ရက်ကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၉။ DICA မှ Visa သက်တမ်းတိုး အကြိမ်အရေအတွက် ကိုရွေးချယ်ပါ။

၁၀။ Visa သက်တမ်းတိုးလိုသော အချိန်ကာလ ကိုရွေးချယ်ပါ။

၁၁။ Visa အမျိုးအစားကိုရွေးချယ်ပါ။

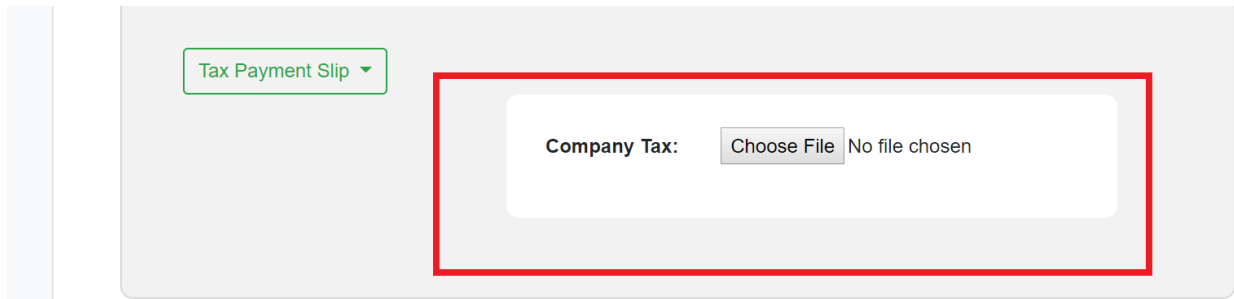
၁၂။ Copy of Passport Latest and VISA stamp page with (E-Visa) company seal & officer's seal & signature ကို Upload တင်ပါ။

၁၃။Director နှင့် Shareholder မဟုတ်ပါကContract သို့မဟုတ် Certificate ကို Upload တင်ပါ။

၁၄။Tax Payment Slip button ကိုနှိပ်၍ သက်ဆိုင်ရာ Tax Payment Slip ကိုရွေးချယ်၍ Upload တင်ပါ။

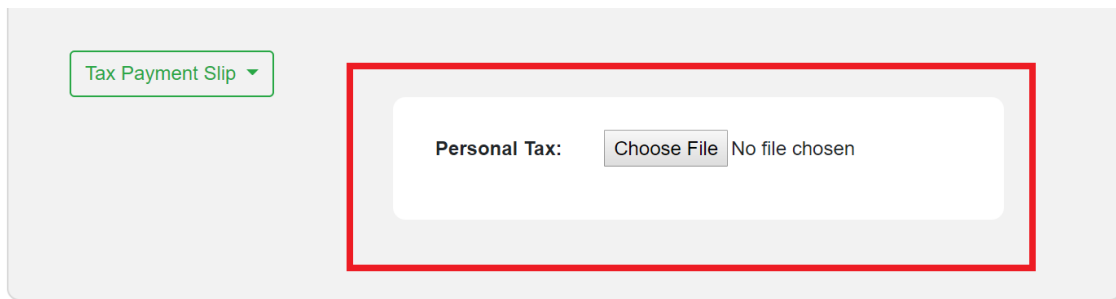


၁၄.၁ မိသားစုဒါရိုက်တာရှယ်ယာပိုင်ရှင် ဖြစ်လျှင် Company Taxကို Upload တင်ပါ။



The screenshot shows a web form interface. On the left, there is a green button labeled "Tax Payment Slip" with a downward arrow. To the right, a white rectangular box is highlighted with a red border. Inside this box, the text "Company Tax:" is followed by a "Choose File" button and the text "No file chosen".

၁၄.၂ အလုပ်သမားဖြစ်လျှင် Personal Taxကို Upload တင်ပါ။



The screenshot shows a web form interface. On the left, there is a green button labeled "Tax Payment Slip" with a downward arrow. To the right, a white rectangular box is highlighted with a red border. Inside this box, the text "Personal Tax:" is followed by a "Choose File" button and the text "No file chosen".

၁၅။ Applicant ထပ်မံတိုးလိုလျှင် Add Applicant button ကိုနှိပ်၍ Form အသစ်ရယူပါ။

၁၆။အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပြီးလျှင် Submit button ကိုနှိပ်ပါ။

*****Applicantအချက်အလက်များကို Recommendation Letter for Visa Extensionအတွက် ဆောင်ရွက်ရန်မှတ်တမ်းတင်ပြီးဖြစ်သည်။**

အဆင့် ၃-Dependent အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပါ။

Online Recommendation Letter For Visa Extension

Apply | History | Change Password | Edit Profile | Logout

Company | Applicant | **Dependant**

Name, Address and Other Information for Each Applicant(Dependant)

Full Name in English (Name Mentioned in Passport) Photo No file chosen

Nationality Passport Number Visa Number

Applicant's Relationship with the Responsible Person in the Company Gender Male Female

Current Visa Status

Number of Visa Extensions From DICA Visa Expiry Date

Duration to extend the Visa Type of Visa
(3 months/6 months/1 Year) (Single/Multiple/Stay Permit Only)

Checklist

The following must accompany the application form

Copy of Passport First Page, Latest Page and Visa Stamp Page with (E-Visa)
 No file chosen

Company Tax
 No file chosen

I certify that the information in this form and any document attached to this form are true and correct.
ဤဖွဲ့စည်းမှု အချက်အလက်နှင့် ပူးတွဲတင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများသည် မှန်ကန်ကြောင်းသက်သေပြပါသည်။

Directorate of Investment and Company Administration

Contact Us: 01-658105, 01-657891, 01-657714, 01-658103 ex-103,104,105 | dca.visa.gov@gmail.com | Address: No. 1, Thitsar Road, Yankin Township, Yangon

© Copyright DICA 2020. Developed by MDITS

Fig 1.6. Dependent page

- ၁။ Passport တွင်ဖော်ပြထားသော Applicant(Dependent) ၏အမည်(Full Name)ကို အင်္ဂလိပ်စာဖြင့် ဖြည့်သွင်းပါ။
- ၂။ Dependent ၏ ဓာတ်ပုံကို Click နှိပ်၍ Upload တင်ပါ။
- ၃။ Dependent ၏ နိုင်ငံသားရွေးချယ်ပါ။
- ၄။ Dependent ၏ Passport ဖြည့်သွင်းပါ။
- ၅။ Dependent ၏ Visa Number ဖြည့်သွင်းပါ။
- ၆။ Companyရှိ သက်ဆိုင်ရာ ပုဂ္ဂိုလ် နှင့် ဆက်နွယ်မှုကို ဖြည့်သွင်းပါ။
- ၇။ Applicant လိင်(ကျား/မ)ကိုရွေးချယ်ပါ။
- ၈။ DICA မှ Visa သက်တမ်းတိုးမြှင့်ထောက်ခံခြင်း အကြိမ်အရေအတွက် ကိုရွေးချယ်ပါ။
- ၉။ Visa သက်တမ်းကုန် နေ့ရက်ကို ဖြည့်သွင်းပါ။
- ၁၀။ Visa သက်တမ်းတိုးလိုသော အချိန်ကာလ ကိုရွေးချယ်ပါ။
- ၁၁။ Visa အမျိုးအစားကိုရွေးချယ်ပါ။
- ၁၂။ Copy of Passport Latest and VISA stamp page with (E-Visa) company seal & officer's seal & signature ကို Upload တင်ပါ။
- ၁၃။ Company Tax ကို Upload တင်ပါ။
- ၁၄။ Dependent ထပ်မံတိုးလိုလျှင် Add Dependent button ကိုနှိပ်၍ Form အသစ်ရယူပါ။
- ၁၅။ အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပြီးလျှင် Submit button ကိုနှိပ်ပါ။

*****Dependentအချက်အလက်များကို Recommendation Letter for Visa Extensionအတွက် ဆောင်ရွက်ရန်မှတ်တမ်းတင်ပြီးဖြစ်သည်။**

အွန်လိုင်းမှ ဗီဇာ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်းထောက်ခံချက်ကိုဆောင်ရွက်ခြင်း၏ ရလဒ်အား ကြည့်ရှုခြင်း

Side bar ရှိ History button ကို နှိပ်၍ History Page သို့ သွားပါ။

Online Recommendation Letter For Visa Extension

History

Show 10 entries Search:

No	Form Type	Company	Name	Nationality	Passport	Visa No	Designation	Relationship	Status
1	Applicant	MYANMAR DIGITAL IT SOLUTIONS COMPANY LIMITED	Robert Jung	Bangladesh	AA0495859	E9847794	Supervisor	-	Pending

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Directorate of Investment and Company Administration

Contact Us
☎ 01-658105, 01-657891, 01-657714, 01-658103 ex-103,104,105
✉ dica.visa.gov@gmail.com

Address
📍 No. 1, Thitsar Road, Yankin Township, Yangon

© Copyright DICA 2020. Developed by MDITS

Fig 1.7. History page

၁. Status Processed ဆိုသည်မှာ DICA မှ Visa Extension အတွက် ဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြလိုခြင်း ဖြစ်သည်။

၂. Status Pending ဆိုသည်မှာ DICA မှ Visa Extension အတွက် ဆောင်ရွက်နေဆဲ ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြလိုခြင်း ဖြစ်သည်။

၃. Status Reject ဆိုသည်မှာ DICA မှ Visa Extension အတွက် ငြင်းပယ်ကြောင်း ဖော်ပြလိုခြင်း ဖြစ်သည်။ Reject ဖြစ်လျှင် DICA မှ ငြင်းပယ်သည့် အကြောင်းအရင်းကို Mail ပို့ဆောင်မည်ဖြစ်သည်။

*****DICA မှ ပို့ဆောင်ထားသော mail ကို ဖတ်၍ ပြင်ဆင် ကာ Reapply button ကို နှိပ်၍ ပြန်လည်လျှောက်ထားနိုင်သည်။**

Password ပြင်ဆင်ခြင်း

Side bar ရှိ Change Password button ကို နှိပ်၍ Edit Password Page သို့ သွားပါ။

Online Recommendation Letter For Visa Extension

Apply
History
Change Password
Edit Profile
Logout

Edit User Password

Old Password

New Password

Confirm Password

Change

Directorate of Investment and Company Administration

Contact Us
01-658105, 01-657891, 01-657714, 01-658103 ex-103,104,105
dica.visa.gov@gmail.com

Address
No. 1, Thitsar Road, Yankin Township, Yangon

© Copyright DICA 2020 . Developed by MDITS

Fig 1.8. Edit Password page

၁.Password အဟောင်းကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၂.Password အသစ်ကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၃.အတည်ပြု Password ကို ဖြည့်သွင်းပါ။

၄.Edit Button ကိုနှိပ်ပါ။

***Password ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ပြီးဖြစ်သည်။

အသုံးပြုသူ အချက်အလက် ပြင်ဆင်ခြင်း

Side bar ရှိ Edit Profile button ကို နှိပ်၍ Edit Profile Page သို့ သွားပါ။

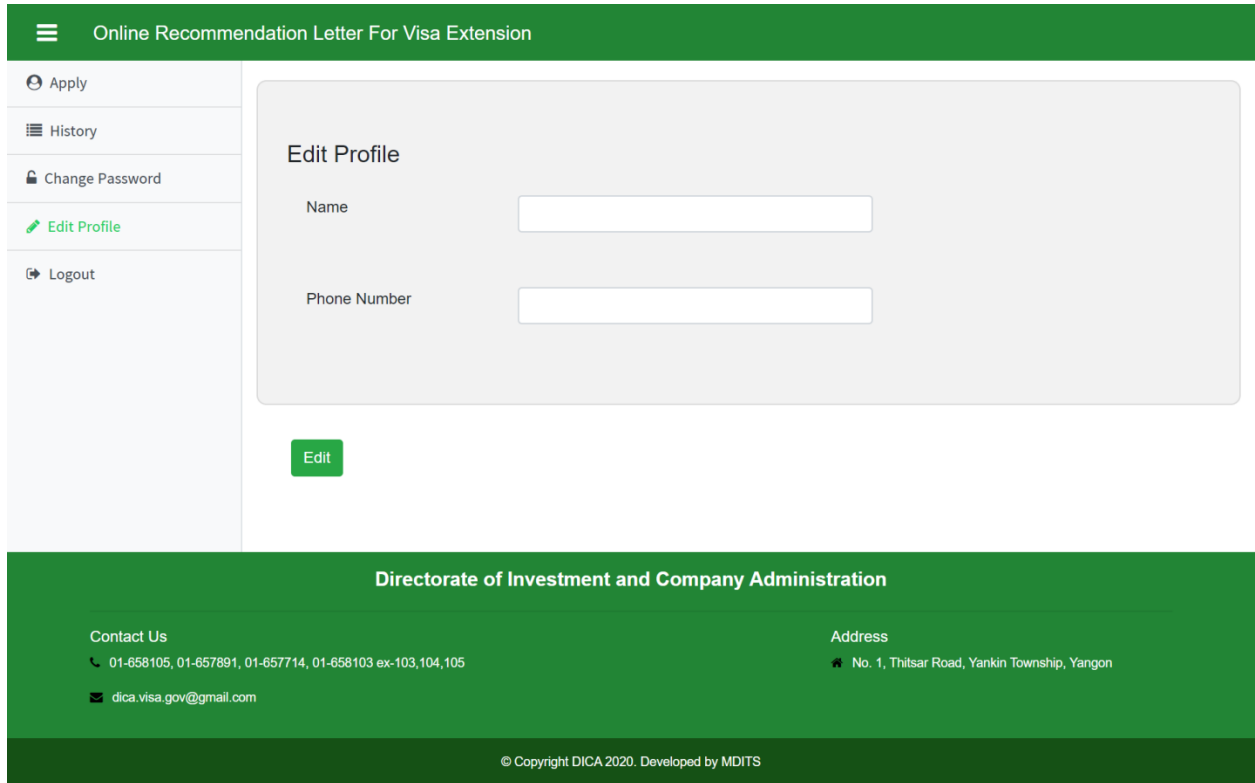


Fig 1.9. Edit Profile page

၁. အသုံးပြုသူ၏ အမည်ကိုဖြည့်သွင်းပါ။

၂. အသုံးပြုသူ၏ဖုန်းနံပါတ်ကိုဖြည့်သွင်းပါ။

၃. Edit Button ကိုနှိပ်ပါ။

*** အသုံးပြုသူ အချက်အလက် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ပြီးဖြစ်သည်။